

DEMANDE DE REVISION TARIFAIRE NOTE DESCRIPTIVE DE VOTRE PROJET pour location simple d'une salle du BRISCOPE

Ce document est à compléter avec soin & à retourner au Secrétariat de la Direction des Affaires Culturelles dans les meilleurs délais.

Pour toute demande il est impératif de joindre **une copie des statuts de l'association.**

Référence de la structure organisatrice & porteuse du projet

NOM :

SIEGE SOCIAL :

ADRESSE :

.....

TEL/FAX:

ADRESSE MAIL :

REPRESENTE PAR :

CONTACT/ tél portable si possible :

Mentionnez ici votre Commune de référence :

S'il s'agit d'une association, merci de préciser :

- le % de vos adhérents résidant sur votre commune :
- le % des adhérents résidant hors de votre commune :

Intitulé du projet :

Contexte dans lequel il est organisé :

.....
.....
.....

[si besoin, n'hésitez pas à joindre plus de détails sur papier libre – à joindre au présent document]

Les objectifs de votre projet :

.....
.....



Quels sont les impacts de votre projet à l'échelle de votre commune :

.....
.....
.....

Le cas échéant, a-t- il un impact au niveau intercommunal :

.....
.....
.....

(si besoin, n'hésitez pas à joindre plus de détails sur papier libre – à joindre au présent document)

Le contenu détaillé du projet :

.....
.....
.....
.....
.....

Intègre-t-il une participation artistique professionnelle (le spectacle d'une Cie par ex)

Si oui, la détailler ici :

.....
.....
.....
.....

(si besoin, n'hésitez pas à joindre plus de détails sur papier libre – à joindre au présent document)

Les partenaires éventuels de votre projet:

.....
.....

Type de manifestation :

Dates/Périodes concernées : 1 :.....
 2 :.....
 3 :.....

Horaires prévues de la manifestation : : matin
 : après-midi
 : en soirée

Durée estimée:

Effectifs prévus :
- sur scène : (y compris encadrement)
- public dans la salle..... **(350 personnes maximum)**
- autres :.....

Conditions d'accès pour le public : Payant
si oui préciser le prix des entrées.....
 Libre

Rappel / Conditions de location :
Tarif appliqué selon devis (joindre une copie du devis) :

Fait à
Le

L'Organisateur
(préciser le nom et la qualité du signataire)

Signature :

Avis de la commission du :
 Favorable
Tarification à appliquer :
 Défavorable (la tarification appliquée sera celle indiquée sur le devis initial)

Signature de l'autorité décisionnaire :

Avis du conseil municipal du :
 Favorable à l'avis donné en commission
 Défavorable à l'avis donné en commission
Tarification à appliquer :

Signature de l'autorité décisionnaire :